

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЮРГИ

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение

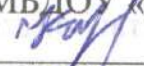
«Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому направлению развития воспитанников № 32 «Пчелка»

(МБДОУ «ДСОВ № 32 «Пчелка»)

Согласовано:

Общим собранием работников
МБДОУ «ДСОВ № 32 «Пчелка»
протокол от 31.08.2020 № 01

Согласовано:

Председатель
первичной профсоюзной организации
МБДОУ «ДСОВ № 32 «Пчелка»
 А.В. Карпова

Утверждаю:

Заведующий
МБДОУ «ДСОВ № 32 «Пчелка»
 О.М. Кадочникова
Приказ от 01.09.2020 № 185



Политика

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения

«Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому направлению развития воспитанников

№ 32 «Пчелка» (МБДОУ «ДСОВ № 32 Пчелка»)

в отношении обработки персональных данных сотрудников учреждения, а также воспитанников и (или) родителей (законных представителей)

1. Общие положения

1.1. Настоящий документ (далее — Политика) определяет политику в отношении обработки персональных данных МБДОУ «ДСОВ № 32 «Пчелка» (далее — Оператор или Учреждение).

1.2. Настоящая Политика разработана во исполнении требований п. 2 ч. 1 ст. 18.1 Федерального закона от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных».

1.3. В целях настоящего Федерального закона используются следующие основные понятия:

1) персональные данные - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

2) оператор - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

3) обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

4) автоматизированная обработка персональных данных - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

5) распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

6) предоставление персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

7) блокирование персональных данных - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

8) уничтожение персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

9) обезличивание персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

10) информационная система персональных данных - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

11) трансграничная передача персональных данных - передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

1.4. Действие настоящей Политики распространяется на все операции, совершаемые Оператором с персональными данными с использованием средств автоматизации или без их использования.

1.5. Основные права и обязанности Оператора

1.5.1. Оператор имеет право:

1. получать от субъекта персональных данных достоверные информацию и/или документы, содержащие персональные данные;
2. требовать от субъекта персональных данных своевременного уточнения предоставленных персональных данных.

1.5.2. Оператор обязан:

3. обрабатывать персональные данные в порядке, установленном действующим законодательством РФ;
4. рассматривать обращения субъекта персональных данных (его законного представителя) по вопросам обработки персональных данных и давать мотивированные ответы;
5. предоставлять субъекту персональных данных (его законному представителю) возможность безвозмездного доступа к его персональным данным;
6. принимать меры по уточнению, уничтожению персональных данных субъекта персональных данных в связи с его (его законного представителя) обращением с законными и обоснованными требованиями;

7. ori
законод

1.6. Ос

1.6.1. Су

8. на

9. на
записи,
федерал

10. на
если по
получе

11. на
законом

12. на

1.6.2. Су

• пр

• пр

для цел

• сс

данных

1.6.3. Л

субъект

соответ

2. О

персон

2.1. О

персон

• р

• в

2.2. К

• ф

• а

• г

• п

• д

• д

• д

• д

7. организовывать защиту персональных данных в соответствии с требованиями законодательства РФ.

1.6. Основные права и обязанности субъектов персональных данных:

1.6.1. Субъекты персональных данных имеют право:

- 8. на полную информацию об их персональных данных, обрабатываемых Оператором;
- 9. на доступ к их персональным данным, включая право на получение копии любой записи, содержащей их персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом;
- 10. на уточнение их персональных данных, их блокирование или уничтожение в случаях, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;
- 11. на отзыв согласия на обработку персональных данных; на принятие предусмотренных законом мер по защите своих прав;
- 12. на осуществление иных прав, предусмотренных законодательством РФ.

1.6.2. Субъекты персональных данных обязаны:

- предоставлять Оператору только достоверные данные о себе;
- предоставлять документы, содержащие персональные данные в объеме, необходимом для цели обработки;
- сообщать Оператору об уточнении (обновлении, изменении) своих персональных данных.

1.6.3. Лица, передавшие Оператору недостоверные сведения о себе, либо сведения о другом субъекте персональных данных без согласия последнего, несут ответственность в соответствии с законодательством РФ.

2. Объем и категории обрабатываемых персональных данных, категории субъектов персональных данных.

2.1. Оператор может обрабатывать персональные данные следующих субъектов персональных данных:

- работники Учреждения;
- воспитанники и их родители (законные представители).

2.2. К персональным данным, обрабатываемым Оператором относятся:

- фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных;
- адрес места жительства (регистрации);
- гражданство;
- паспортные данные или данные документа, удостоверяющего личность;
- данные свидетельства о рождении;
- данные о состоянии здоровья;
- данные страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования;
- данные о трудовой деятельности;
- данные об образовании;

- контактный телефон;
- иная информация (приведенный перечень может сокращаться или расширяться в зависимости от конкретного случая и целей обработки)

2.3. Оператор обеспечивает соответствие содержания и объема обрабатываемых персональных данных заявленным целям обработки и, в случае необходимости, принимает меры по устранению их избыточности по отношению к заявленным целям обработки.

2.4. Оператор обрабатывает биометрические персональные данные при условии письменного согласия соответствующих субъектов персональных данных, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2.5. Обработка специальных категорий персональных данных, касающихся расовой национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, интимной жизни, Оператором не осуществляется.

2.6. Трансграничная передача персональных данных Оператором не осуществляется.

3. Цели сбора персональных данных

3.1. Персональные данные обрабатываются Оператором в целях непосредственно связанных с деятельностью Учреждения, в частности для:

- заключение с субъектами персональных данных договоров, соглашений и их дальнейшего исполнения;
- предоставление образовательных услуг;
- направления на обучение;
- направления работ сотрудников (воспитанников) на конкурсы;
- проведения олимпиад, консультационных семинаров;
- формирование статистической отчетности;
- осуществление хозяйственной деятельности;
- ведения официального сайта;
- осуществление иных функций, полномочий и обязанностей, возложенных на Оператора законодательством РФ.

4. Правовые основания обработки персональных данных

4.1. Правовыми основаниями обработки персональных данных Оператором являются:

- Конституция РФ;
- Трудовой кодекс РФ;
- Гражданский кодекс РФ;
- Федеральный закон от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации";
- Указ Президента РФ от 6 марта 1997 г. N 188 "Об утверждении перечня сведений конфиденциального характера";
- Постановление Правительства Российской Федерации от 06 июля 2008 г. N 512 "Об утверждении требований к материальным носителям биометрических персональных данных и технологиям хранения таких данных вне информационных систем персональных данных";
- Постановление Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 г. N 687 "Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации";

• Пост
утвержден
информац
• При
методов п
• При
содержани
персональ
данных";
• уста
• дого
• согла
• иные
закона.

5. Порядок

5.1. Обра

- неавт
 - автот
- информац
• смещ

5.2. Пере
системати
распростра
также ос
законодате

5.3. Обра
согласия с
законодате
без такого

5.4. Субь
данных и д

5.5. Согла
по установ

5.6. Услов
делей обр
Согласия
персональ

5.7. Согла
Компани

5.8. Опер
необходим
данных от

• Постановление Правительства Российской Федерации от 1 ноября 2012 г. N 1119 "Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных";

• Приказ Роскомнадзора от 5 сентября 2013 г. N 996 "Об утверждении требований и методов по обезличиванию персональных данных";

• Приказ ФСТЭК России от 18 февраля 2013 г. N 21 "Об утверждении состава и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных";

• уставные документы Оператора;

• договоры, заключаемые между Оператором и субъектами персональных данных;

• согласия субъектов персональных данных на обработку персональных данных;

• иные основания, когда согласие на обработку персональных данных не требуется в силу закона.

5. Порядок и условия обработки персональных данных

5.1. Обработка персональных данных Оператором осуществляется следующими способами:

• неавтоматизированная обработка персональных данных;

• автоматизированная обработка персональных данных с передачей полученной информации по информационно-телекоммуникационным сетям или без таковой;

• смешанная обработка персональных данных.

5.2. Перечень действий, совершаемых Оператором с персональными данными: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение, а также осуществление любых иных действий в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.3. Обработка персональных данных осуществляется Оператором при условии получения согласия субъекта персональных данных (далее - Согласие), за исключением установленных законодательством РФ случаев, когда обработка персональных данных может осуществляться без такого Согласия.

5.4. Субъект персональных данных принимает решение о предоставлении его персональных данных и дает Согласие свободно, своей волей и в своем интересе.

5.5. Согласие оформляется в письменной форме, для каждого Субъекта персональных данных по установленному образцу.

5.6. Условием прекращения обработки персональных данных может являться достижение целей обработки персональных данных, истечение срока действия Согласия или отзыв Согласия субъектом персональных данных, а также выявление неправомерной обработки персональных данных

5.7. Согласие может быть отозвано путем письменного уведомления, направленного в адрес Компании заказным почтовым отправлением.

5.8. Оператор при обработке персональных данных принимает или обеспечивает принятие необходимых правовых, организационных и технических мер для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения,

ширяться в
батываемых
, принимает
тки.
и условия
же в иных
ся расовой
философски
ется.
но связанных
ний и их
Оператора
ются:
ационных
сведений
N 512 "Об
их данных
данных";
N 687 "Об
ствляемой

блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

5.9. Хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, в течение срока не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, кроме случаев, когда срок хранения персональных данных установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

5.10. При осуществлении хранения персональных данных Оператор использует базы данных находящиеся на территории РФ.

6. Актуализация, исправление, удаление и уничтожение персональных данных ответы на запросы субъектов персональных данных на доступ к персональным данным

6.1. В случае подтверждения факта неточности персональных данных или неправомерности их обработки персональные данные подлежат их актуализации Оператором, или их обработка должна быть прекращена соответственно.

6.2. Факт неточности персональных данных или неправомерности их обработки может быть установлен либо субъектом персональных данных, либо компетентными государственными органами РФ.

6.3. По письменному запросу субъекта персональных данных или его представителя Оператор обязан сообщить информацию об осуществляемой им обработке персональных данных указанного субъекта. Запрос должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных и его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с Оператором (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных Оператором, подпись субъекта персональных данных или его представителя. Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством РФ.

6.4. Если в запросе субъекта персональных данных не отражены все необходимые сведения или субъект не обладает правами доступа к запрашиваемой информации, то ему направляется мотивированный отказ.

6.5. В порядке, предусмотренном п. 6.3, субъект персональных данных вправе требовать от Оператора уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

6.6. При достижении целей обработки персональных данных, а также в случае отзыва субъектом персональных данных Согласия, персональные данные подлежат уничтожению, если:

- Оператор не вправе осуществлять обработку без Согласия субъекта персональных данных;
- иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных;
- иное не предусмотрено иным соглашением между Оператором и субъектом персональных данных.

7. Зак

7.1. Все
в настоя

7.2. Оп
изменен
редакция
<https://ds>

5
4

7. Заключительные положения

7.1. Все отношения, касающиеся обработки персональных данных, не получившие отражения в настоящей Политике, регулируются положениям законодательства РФ.

7.2. Оператор имеет право вносить изменения в настоящую Политику. При внесении изменений в актуальной редакции указывается дата последнего обновления. Действующая редакция доступна на Сайте по адресу:

<https://ds-dou-n32.kuz-edu.ru/>

С Политикой МБДОУ «ДСОВ № 32 «Пчелка» в отношении обработки персональных данных сотрудников учреждения, а также воспитанников и (или) родителей (законных представителей) , ознакомлены:

Фамилия Имя Отчество	Должность	Дата ознакомления, подпись
Афимович Ксения Игоревна	инструктор ФИЗО	<i>сх</i> 1.09.2020
Ващенко Юрий Геннадьевич	рабочий по КОРЗ	<i>Ващук</i> 01.09.2020
Волчок Галина Николаевна	рабочий по стирке	<i>Волчок</i> 1.09.2020
Глазер Елена Николаевна	воспитатель	<i>Глазер</i> 1.09.2020
Грабовская Юлия Олеговна	воспитатель	<i>Граб</i> 1.09.2020
Грищенко Евгения Викторовна	воспитатель	<i>Грищенко</i> 1.09.2020
Загвоздина Людмила Геннадьевна	сторож	<i>Загвоздина</i> 1.09.2020
Карпова Анна Викторовна	воспитатель	<i>Карпова</i>
Кохно Нина Николаевна	мл. воспитатель	<i>Кохно</i> 1.09.2020
Лазовик Евгения Николаевна	воспитатель	<i>Лазовик</i> 1.09.20
Левкина Нина Ивановна	повар	<i>Левкина</i> 1.09.20
Левченко Светлана Анатольевна	завхоз	<i>Левченко</i> - 1.09.2020
Ливерко Ирина Павловна	муз. руководитель	<i>Ливерко</i> 1.09.20
Матвеева Оксана Александровна	воспитатель	<i>Матвеева</i> 1.09.20
Матова Елена Владимировна	воспитатель	<i>Матова</i> 01.09.2020
Михайлова Любовь Федоровна	воспитатель	<i>Михайлова</i> 1.09.20
Комчугова Евгения Александровна	ст. медсестра	<i>Комчугова</i> 1.09.2020
Новоселова Мария Николаевна	воспитатель	<i>Новоселова</i> - 01.09.2020
Обухова Ольга Ивановна	мл. воспитатель	<i>Обухова</i> 01.09.2020
Привалова Таисия Сергеевна	ст. воспитатель	<i>Привалова</i> 01.09.20
Прокопенко Наталья Михайловна	повар	<i>Прокопенко</i> 01.09.20
Питкова Любовь Николаевна	специалист по кадрам	<i>Питкова</i> 01.09.2020
Стрелковская Анастасия Николаевна	мл. воспитатель	<i>Стрелковская</i> 01.09.2020
Сабирова Алена Владимировна	воспитатель	<i>Сабирова</i> 01.09.2020
Савина Нина Васильевна	сторож	<i>Савина</i> 01.09.2020
Толкачева Кристина Вячеславовна	зам. заведующего по БОП	01.09.2020 <i>Толкачева</i>
Хабушева Альбина Михайловна	мл. воспитатель	01.09.2020 <i>Хабушева</i>
Хабушев Наиль Рафатович	сторож	01.09.2020 <i>Хабушев</i>
Хитрова Надежда Владимировна	мл. воспитатель	<i>Хитрова</i> 1.09.2020
Шубина Юлия Искандаровна	мл. воспитатель	<i>Шубина</i> 1.09.20
Шубина Татьяна Михайловна	воспитатель	<i>Шубина</i> - 01.09.20
Блохина Алена Николаевна	педагог-психолог	<i>Блохина</i> 01.09.20
Самойленко Оксана Анатольевна	учитель-логопед	<i>Самойленко</i> 01.09.20
Суворова Людмила Ивановна	кастелянша	<i>Суворова</i> 01.09.20
<i>Минина Анна Валерьевна</i>	<i>воспитатель</i>	<i>Минина</i> 1.09.20
<i>Минина Анна Валерьевна</i>	<i>мл. воспитатель</i>	<i>Минина</i> 01.09.2020

